F.J.P.W.B.

GESTION INFORMATIQUE

Guide de l'utilisateur destiné aux secrétaires de cercles.

1. Table des matières

1. TABLE DES MATIERES 2

2. COMMENT DÉBUTER AVEC L'APPLICATION 3

3. COMMENT UTILISER LES DIFFÉRENTES OPTIONS PROPOSÉES 5

L'option fichier unique du cercle. 6

L'option je consulte les coordonnées de mon cercle. 6

L'option je consulte les données de mes membres. 7

L'option liste des joueurs libres. 10

Comment introduire une demande d'affiliation ? 11

L'option « je libère un joueur » n'est disponible que du 01/10 au 30/11 de chaque année. 17

L'option je gère les équipes de mon cercle : disponible uniquement du 01/12 au 15/12 de chaque année. 18

L'option j'affiche les joueurs et leurs gants 26

Option « je consulte les prêts et double affiliation » 28

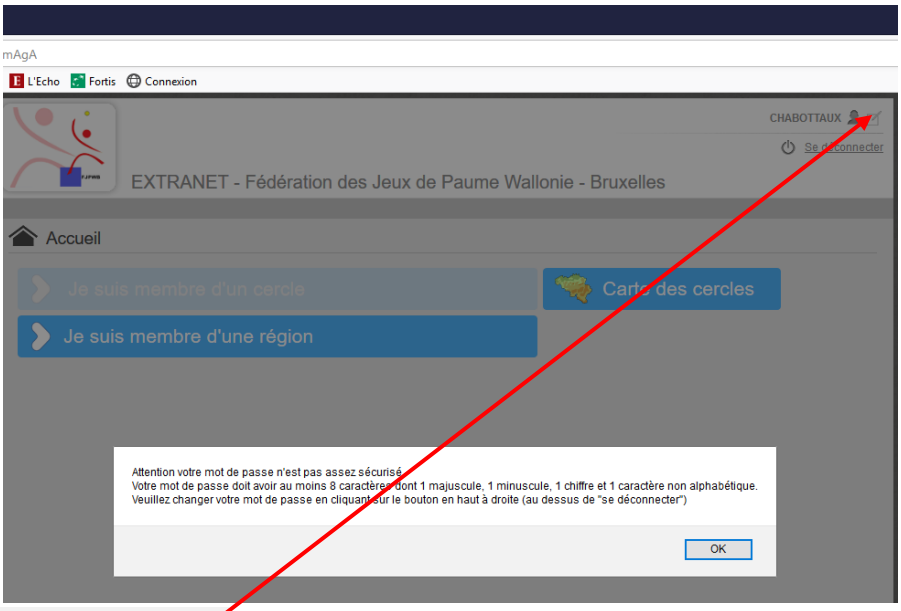
Ce guide de l'utilisateur est destiné à aider les secrétaires des cercles affiliés à la F.J.P.W.B. lors de l'utilisation de l'application informatique de la gestion administrative fédérale.

2. Comment débuter avec l'application

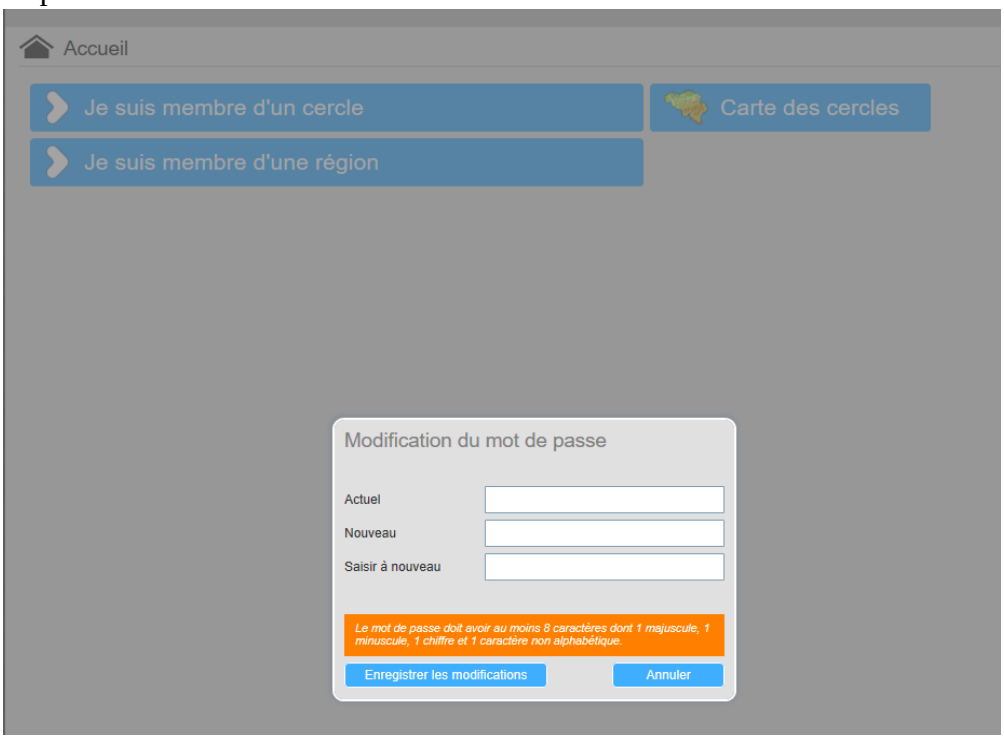
Démarrez votre navigateur internet et rendez-vous à l'adresse : www.ballepelotewb.be ou https://ws56.gsinfo.ch/FJPWB
A ce moment vous verrez apparaître l'écran de démarrage de l'application.

Pour démarrer l'application : introduisez votre login dans la rubrique « Login » et ensuite votre mot de passe dans la rubrique « Votre mot de passe » cliquez ensuite sur se connecter.

A ce moment l'application démarre et vous voyez apparaître l'écran suivant.
En application des prescriptions du R.G.P.D. votre mot de passe doit comporter :
au moins 8 caractères dont 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère non alphabétique.
Si vous n'avez pas procédé de la sorte vous aurez le message d'erreur suivant :



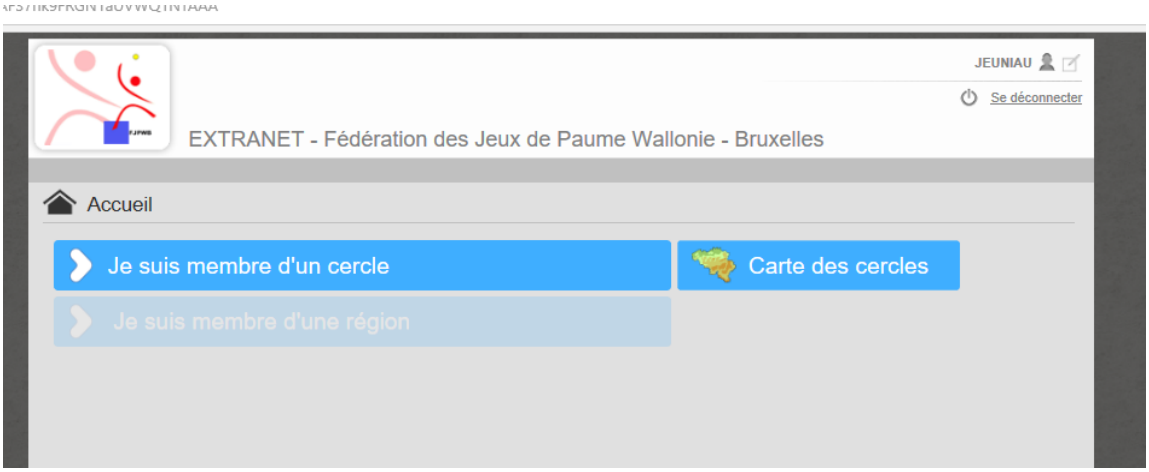
Vous aurez alors à l'écran la possibilité de modifier votre mot de passe.



En cas de problème de connexion, vous devez contacter le secrétaire fédéral à l'adresse mail a.vaniekaut@skynet.be ou au n° de téléphone 065/225613.

A ce moment cliquez dans la bande bleue.
Vous aurez ensuite un autre écran qui apparaîtra.
Si vous êtes secrétaire du cercle utilisez les options dans la colonne de droite.

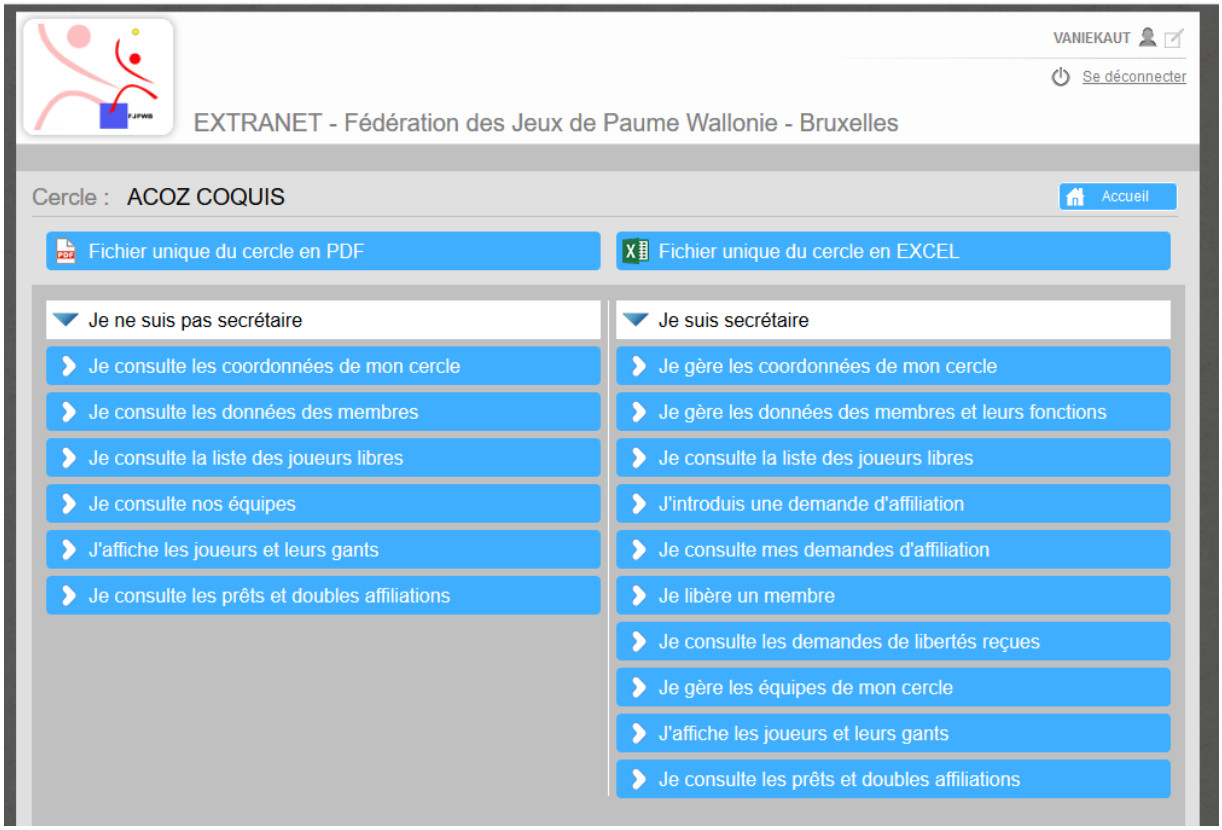
Si vous cliquez sur l'option « Carte des cercles », celle-ci apparaîtra dans un nouvel écran.



3. Comment utiliser les différentes options proposées

Plusieurs options se présentent.

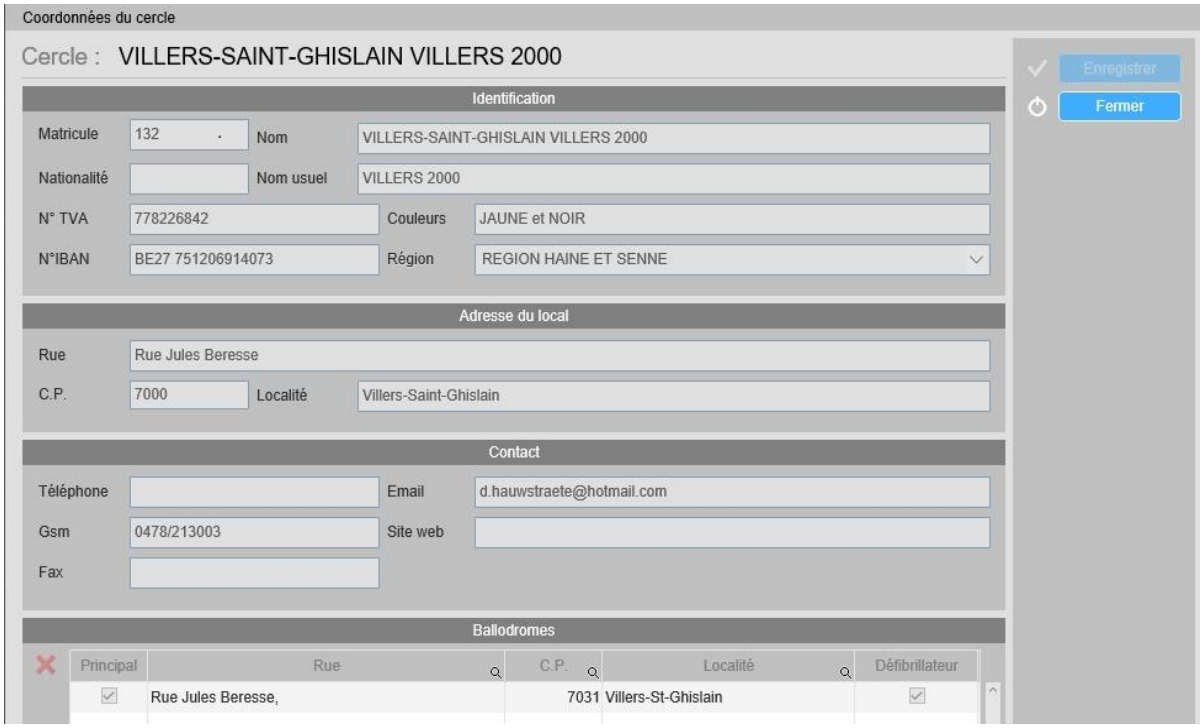
L'option fichier unique du cercle.



Si vous cliquez sur la première option : « Fichier unique du cercle », le système téléchargera sur votre PC ce fichier unique, vous pourrez ainsi le consulter. Ce fichier reprend toutes les informations connues au jour de l'édition du fichier. Vous avez le choix entre deux formats soit « PDF » soit « Excel ». Sous Excel le système affiche d'office une série de feuilles et se positionne automatiquement sur la dernière. Pour accéder aux autres feuilles cliquez sur l'onglet correspondant à la feuille que vous souhaitez consulter.

L'option je consulte les coordonnées de mon cercle.

Si vous choisissez la deuxième option « Je consulte les coordonnées de mon cercle » vous pourrez consulter les informations concernant votre cercle qui sont connues du système au jour de la consultation.
Cette option uniquement en **consultation** et en utilisant la colonne « Je ne suis pas secrétaire »

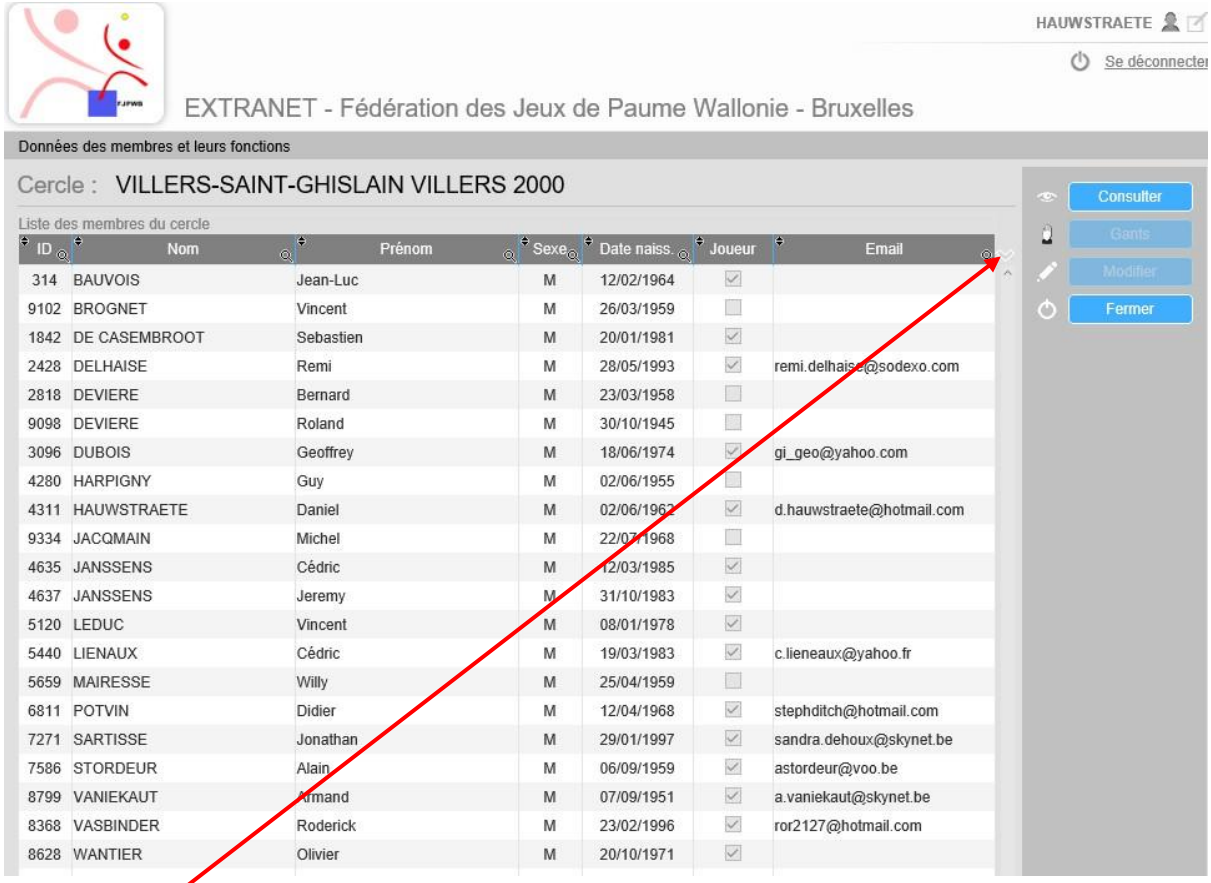


Pour toutes les rubriques reprises dans le présent guide de l'utilisateur *; si vous rencontrez des problèmes qu'une ou des modifications doivent être introduites vous devez les communiquer au secrétaire fédéral pour qu'il puisse encoder les bonnes données. Ces modifications à introduire doivent être communiquées* ***UNIQUEMENT*** *à l'adresse : a.vaniekaut@skynet.be.*

Pour retourner au menu, cliquez en haut à droite sur la case bleue « Fermer ».

L'option je consulte les données de mes membres.

Si vous souhaitez utiliser cette option, cliquez sur la bande bleue correspondante, vous aurez ainsi :



ID	Nom	Prénom	Sexe	Date naiss.	Joueur	Email
314	BAUVOIS	Jean-Luc	M	12/02/1964	✓	
9102	BROGNET	Vincent	M	26/03/1959		
1842	DE CASEMBROOT	Sebastien	M	20/01/1981	✓	
2428	DELHAISE	Remi	M	28/05/1993	✓	remi.delhaise@sodexo.com
2818	DEVIERE	Bernard	M	23/03/1958		
9098	DEVIERE	Roland	M	30/10/1945		
3096	DUBOIS	Geoffrey	M	18/06/1974	✓	gi_geo@yahoo.com
4280	HARPIGNY	Guy	M	02/06/1955		
4311	HAUWSTRAETE	Daniel	M	02/06/1962	✓	d.hauwstraete@hotmail.com
9334	JACQMAIN	Michel	M	22/07/1968		
4635	JANSSENS	Cédric	M	12/03/1985	✓	
4637	JANSSENS	Jeremy	M	31/10/1983	✓	
5120	LEDUC	Vincent	M	08/01/1978	✓	
5440	LIENAUX	Cédric	M	19/03/1983	✓	c.lieneaux@yahoo.fr
5659	MAIRESSE	Willy	M	25/04/1959		
6811	POTVIN	Didier	M	12/04/1968	✓	stephditch@hotmail.com
7271	SARTISSE	Jonathan	M	29/01/1997	✓	sandra.dehoux@skynet.be
7586	STORDEUR	Alain	M	06/09/1959	✓	astordeur@voo.be
8799	VANIEKAUT	Armand	M	07/09/1951	✓	a.vaniekaut@skynet.be
8368	VASBINDER	Roderick	M	23/02/1996	✓	ror2127@hotmail.com
8628	WANTIER	Olivier	M	20/10/1971	✓	

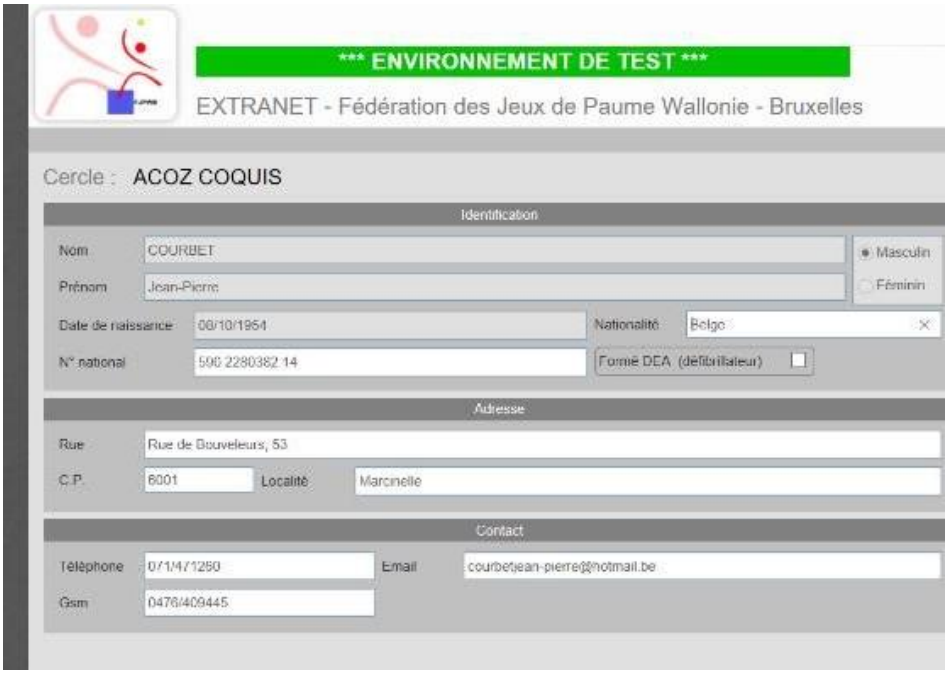
Vous voyez ainsi apparaître toutes les personnes qui sont affiliées à votre cercle, les personnes qui ont la fonction de joueur sont indiquée par un v dans le carré situé après leur date de naissance. Vous pouvez éditer cette liste en Word ou Excel en cliquant sur le bouton qui se situe ici.

Pour consulter les données d'une personne spécifique cliquez sur le nom de la personne choisie, vous remarquerez que la ligne passe au vert et qu'apparaissent à droite la ou les fonctions de cette personne au sein de votre cercle.

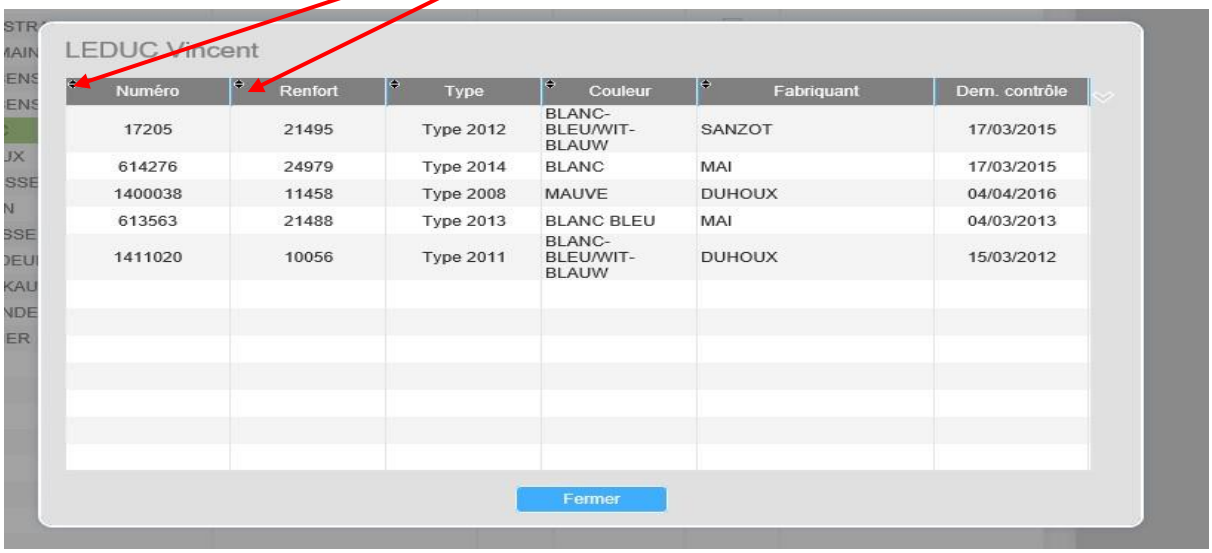
ID	Nom	Prénom	Sexe	Date naiss.	Joueur	Email
314	BAUVOIS	Jean-Luc	M	12/02/1964	✓	
9102	BROGNET	Vincent	M	26/03/1959		
1842	DE CASEMBROOT	Sebastien	M	20/01/1981	✓	
2428	DELHAISE	Remi	M	28/05/1993	✓	remi.delhaise@sodexo.com
2818	DEVIERE	Bernard	M	23/03/1958		
9098	DEVIERE	Roland	M	30/10/1945		
3096	DUBOIS	Geoffrey	M	18/06/1974	✓	gi_geo@yahoo.com
4280	HARPIGNY	Guy	M	02/06/1955		
4311	HAUWSTRAETE	Daniel	M	02/06/1962	✓	d.hauwstraete@hotmail.com

Pour obtenir plus de détails, cliquez sur l'option « **consulter** » en haut à droite dans la bande bleue ; vous obtiendrez les coordonnées détaillées de la personne choisie. Pour revenir à l'écran précédent cliquez sur « Fermer ».

Pour introduire des modifications cliquer sur l'option « **Modifier** ». Seules les cases sur fond blanc peuvent être modifiées.

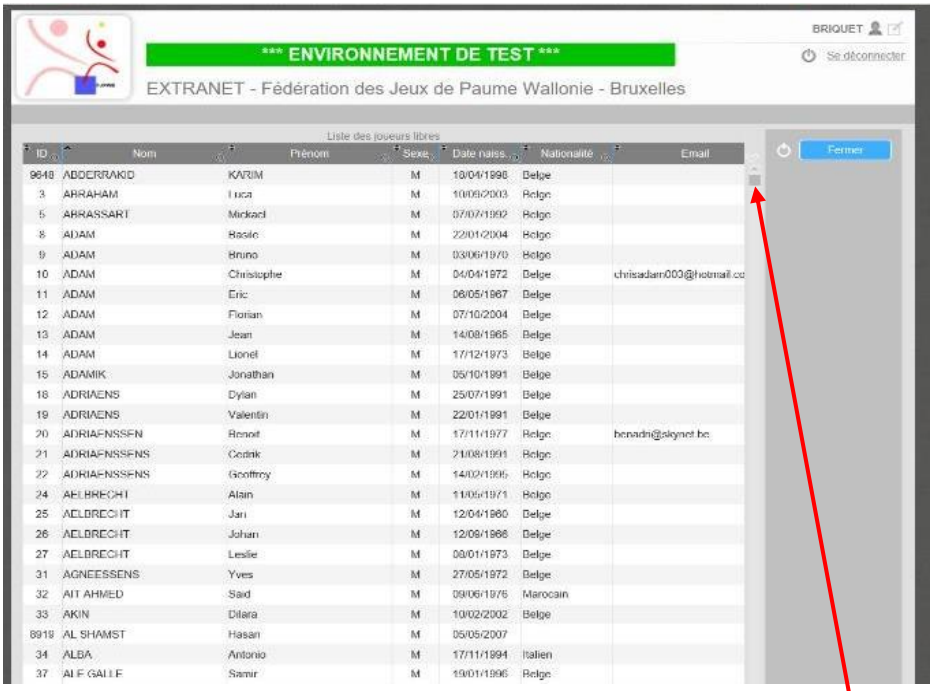


Si vous souhaitez connaître quels sont les gants dont disposent ce joueur, cliquez sur l'option « Gants » en haut à droite. Tous les gants homologués à son nom apparaîtront à l'écran. Vous pouvez en cliquant sur les flèches en haut à gauche de chaque colonne classer les gants en ordre croissant ou décroissant. Pour retourner à l'écran précédent cliquez sur « Fermer ».



L'option liste des joueurs libres.

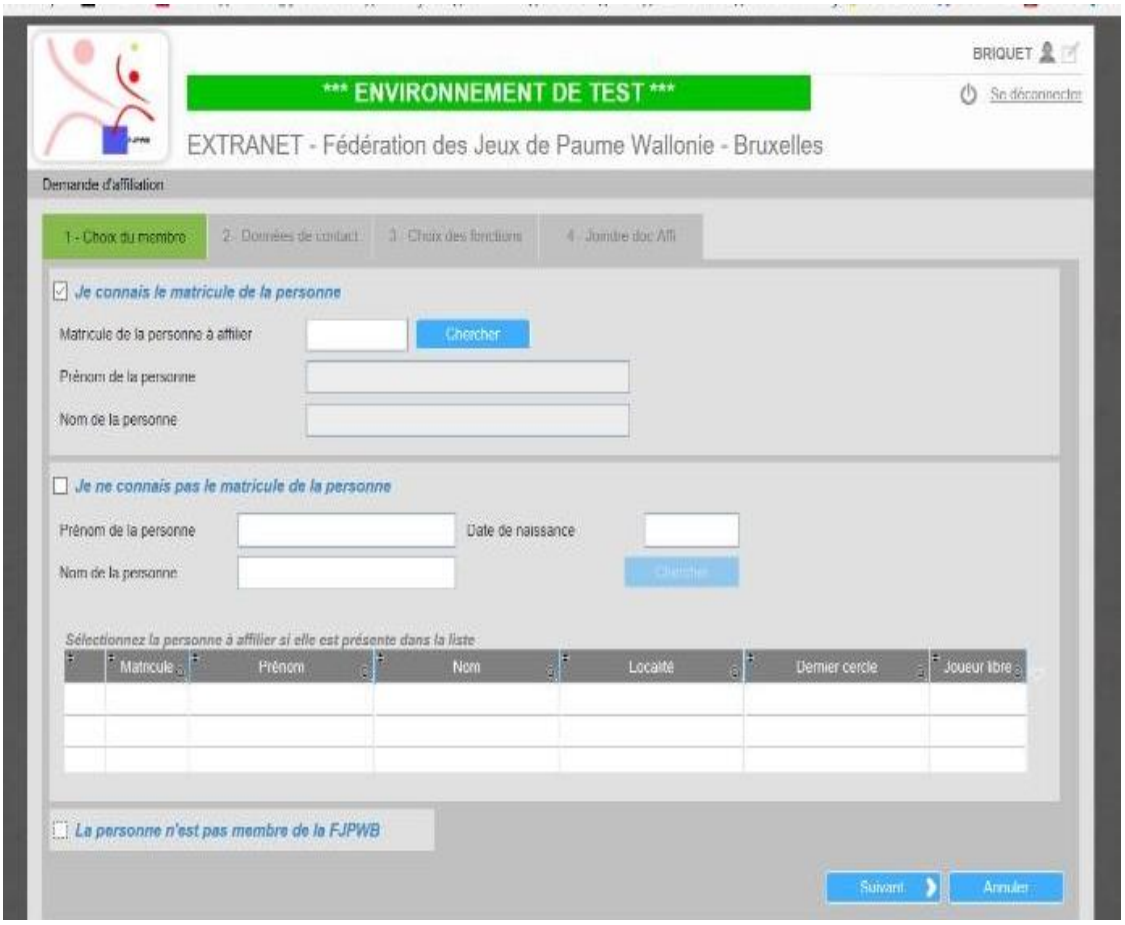
Si vous cliquez sur l'option « Je consulte la liste des joueurs libres » vous en obtiendrez à l'écran la liste complète.



Comme il n'est pas possible d'afficher la liste en un seul écran, utilisez « l'ascenseur » à droite du tableau.

Comment introduire une demande d'affiliation ?

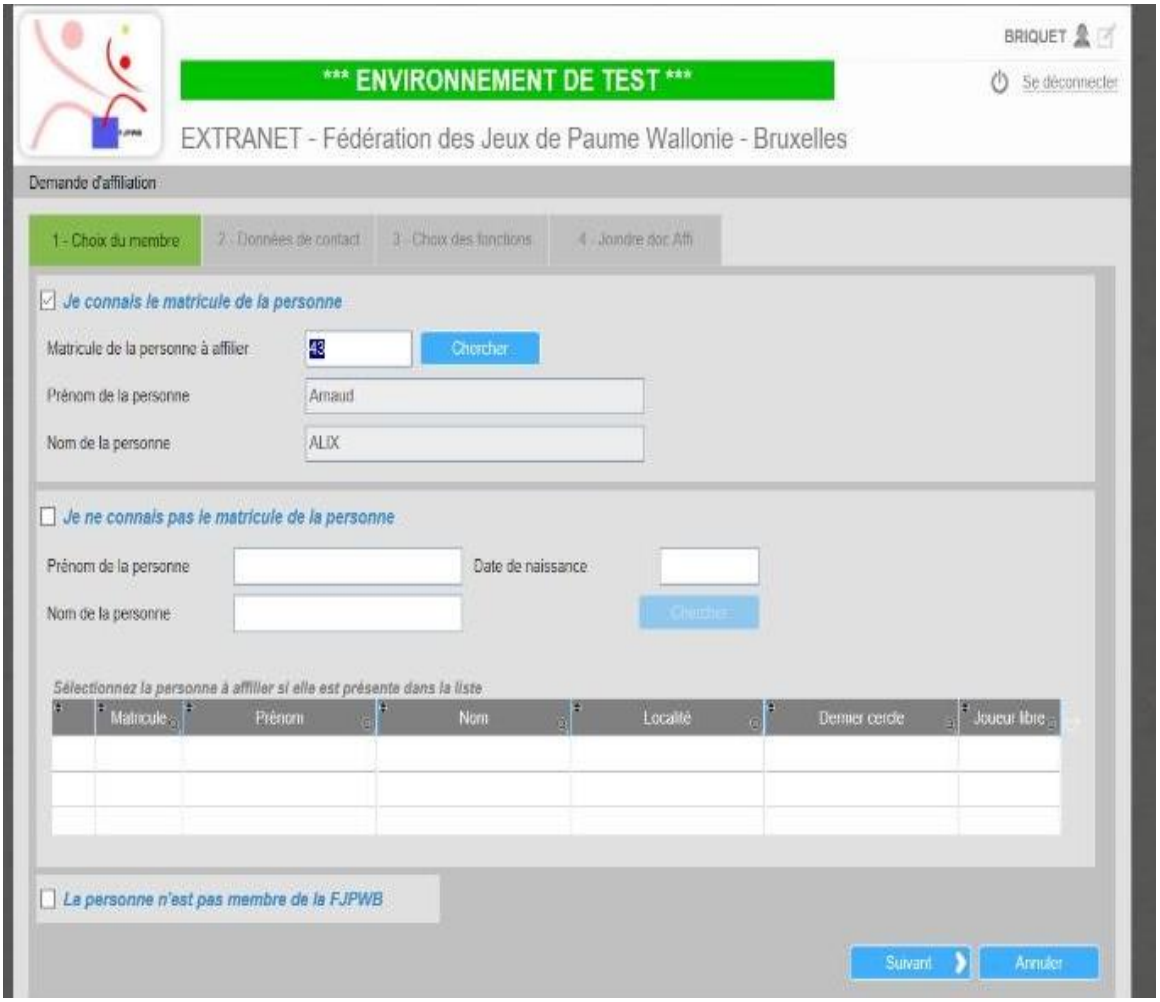
Cliquez sur l'option « J'introduis une demande d'affiliation », vous obtiendrez l'écran suivant :



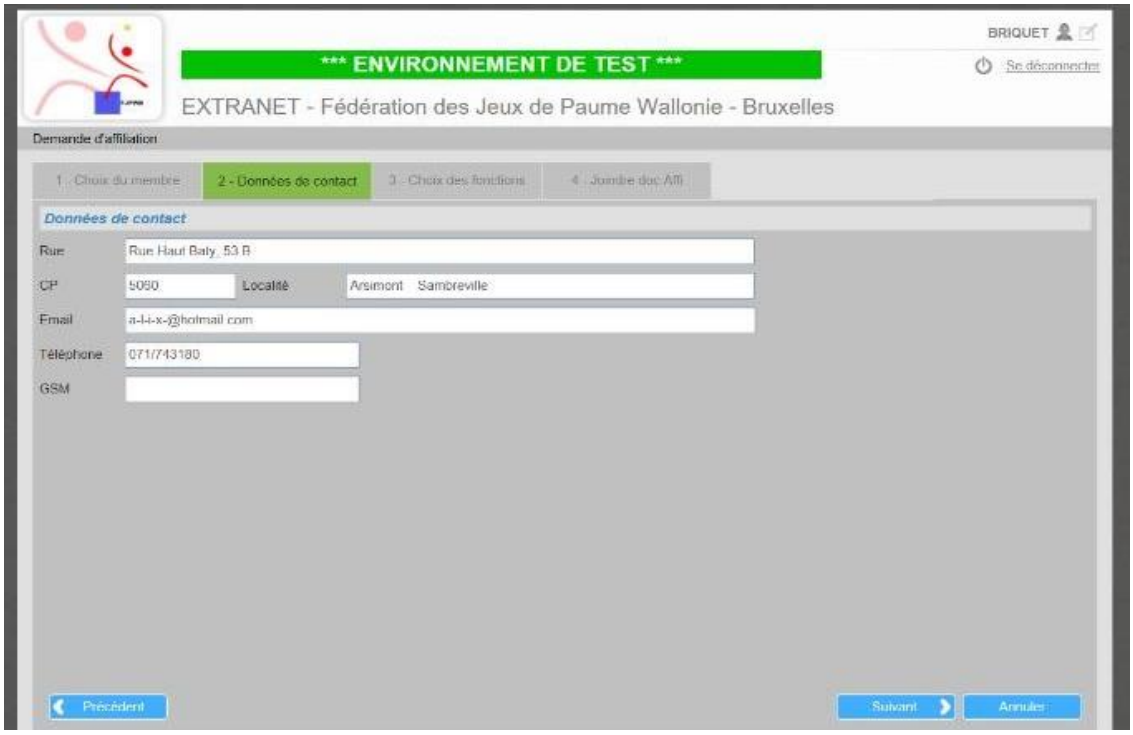
Trois options se présentent :

1) Je connais le matricule de la personne
2) Je ne connais pas le matricule de la personne
3) La personne n'est pas membre de la F.J.P.W.B.

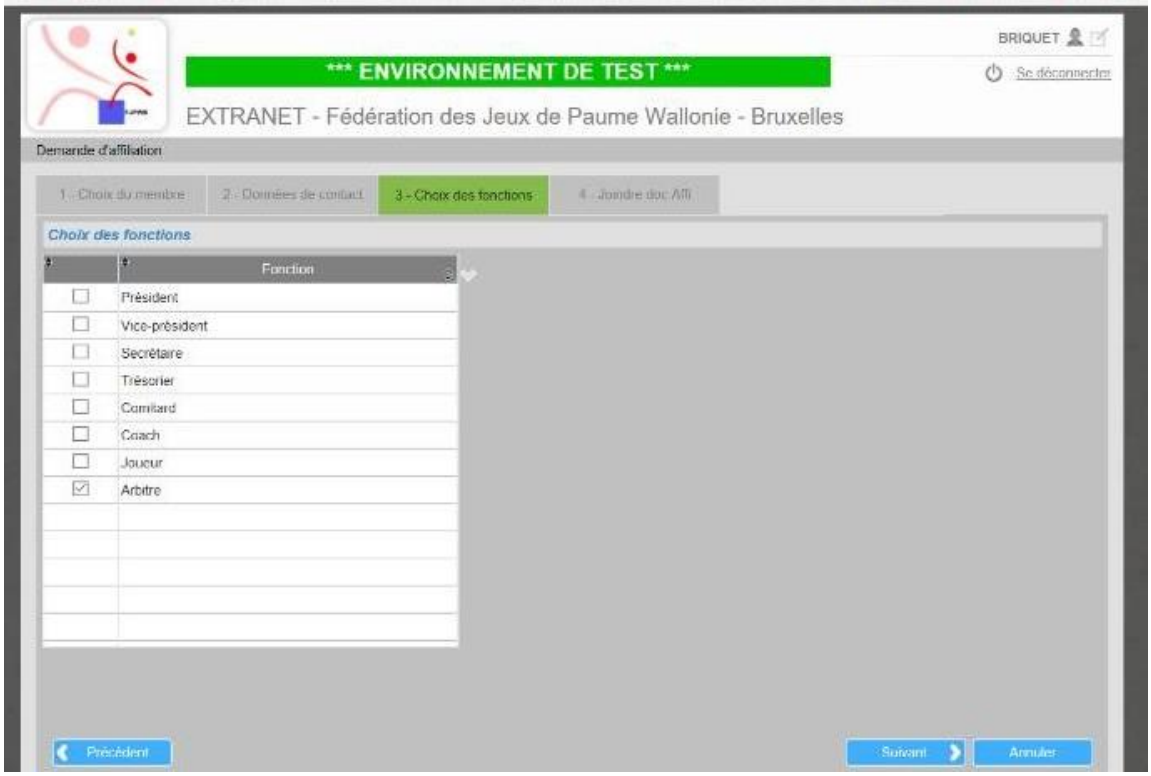
Chaque membre de la F.J.P.W.B. dispose d'un matricule si vous le connaissez utilisez cette option. Introduisez le numéro matricule dans la case correspondante et cliquez sur « chercher » automatiquement le système affiche le nom et le prénom du membre concerné.



Cliquer sur « suivant », les données de la personne concernée s'affichent à l'écran, il vous est alors possible les mettre à jour.

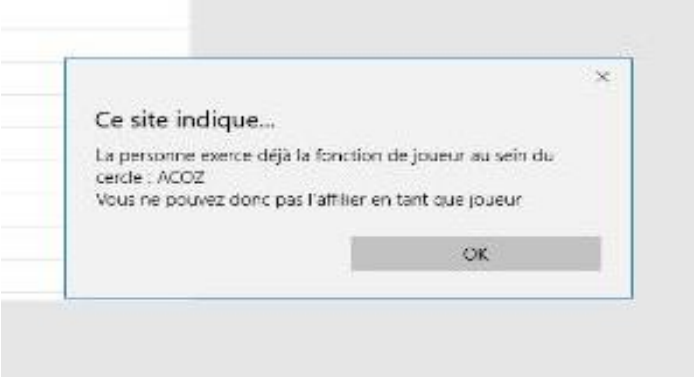


Cliquez ensuite sur suivant, vous aurez alors l'écran suivant :



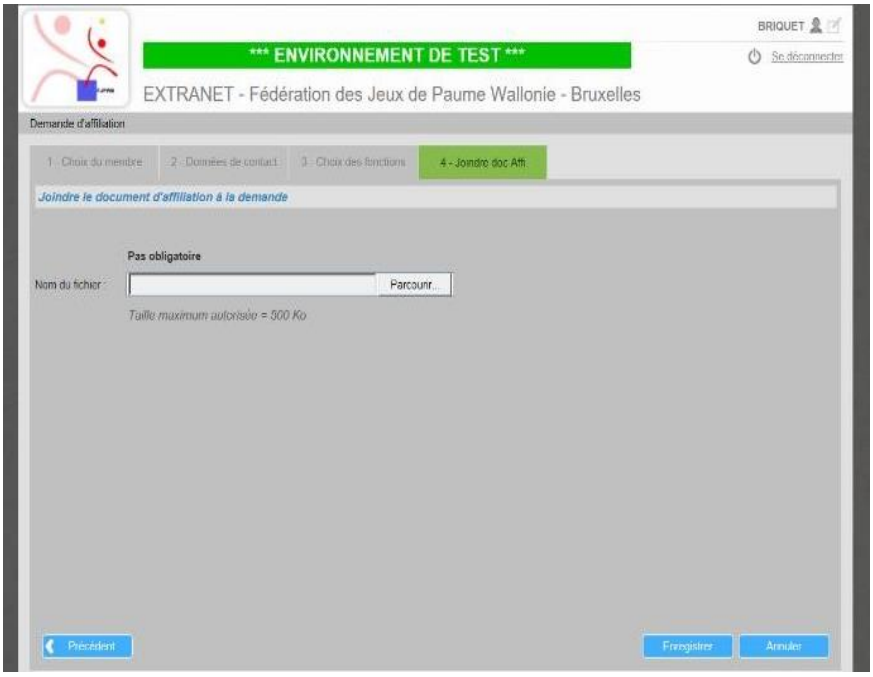
Vous devez choisir la fonction ou les fonctions pour laquelle (lesquelles) vous souhaitez affilier cette personne en cliquant sur le carré précédent la (les) fonction(s) choisie(s).

Si vous indiquez une fonction déjà occupée par cette personne dans votre cercle vous obtiendrez un message d'erreur, voir ci-dessous.



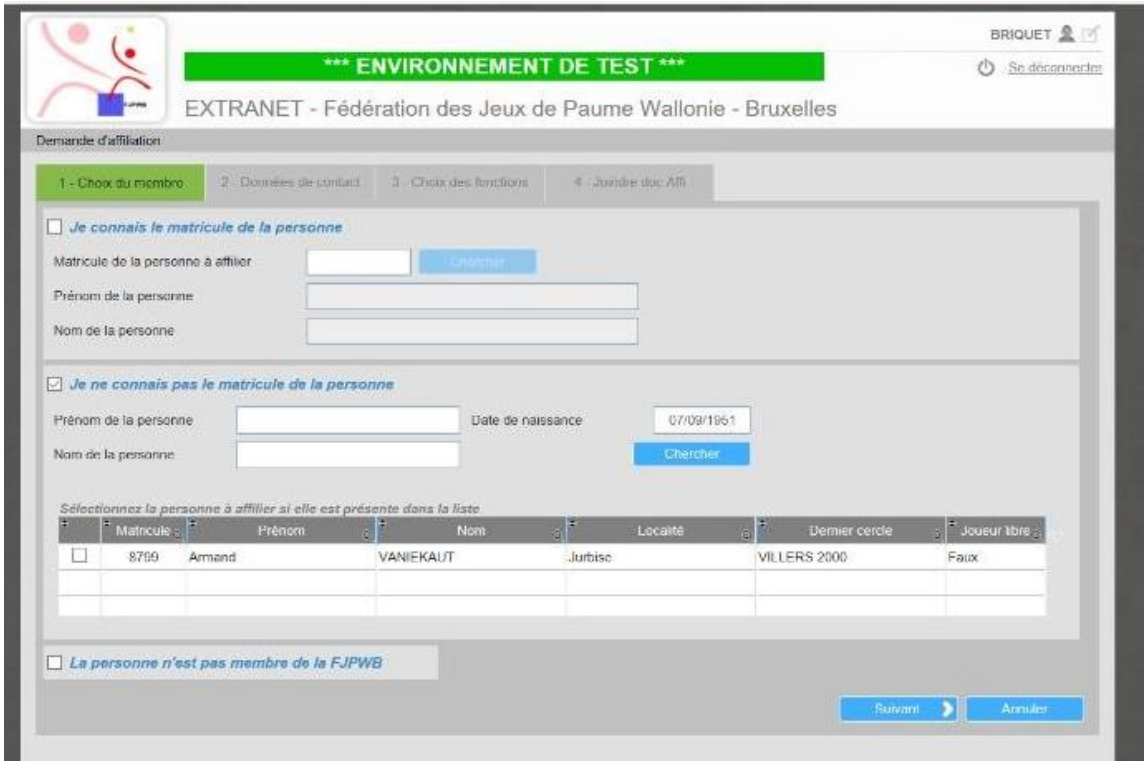
Si vous choisissez une fonction administrative (président, vice-président, secrétaire, trésorier) déjà occupée par une autre personne vous recevrez également un message d'erreur. Ce message vous indique la procédure à suivre dans ce cas.

Cliquez sur suivant lorsque la fonction est définitivement choisie. L'écran suivant apparaît.



Vous devez en cliquant sur l'option parcourir choisir le fichier contenant le scan du F1 correspondant (Document d'affiliation) **Attention ce scan DOIT être inférieur à 500 Ko,** Toutefois vous devez toujours transmettre à votre secrétaire régional le document F 1 dûment complété et signé.
Pour continuer cliquez sur « enregistrer », le système vous indiquera que la demande d'affiliation a été transmise.

Si vous ne connaissez pas le matricule de la personne, utilisez l'option : « je ne connais pas le matricule de la personne » en cliquant dans le carré qui la précède.
Indiquez dans les cases correspondantes les données que vous connaissez, c'est le système qui vous indiquera si la personne est connue.
Exemple je peux introduire uniquement la date de naissance, le système génère alors automatiquement la liste de toutes les personnes connues qui ont cette date de naissance ; il en sera de même si vous indiquez le nom et le prénom.

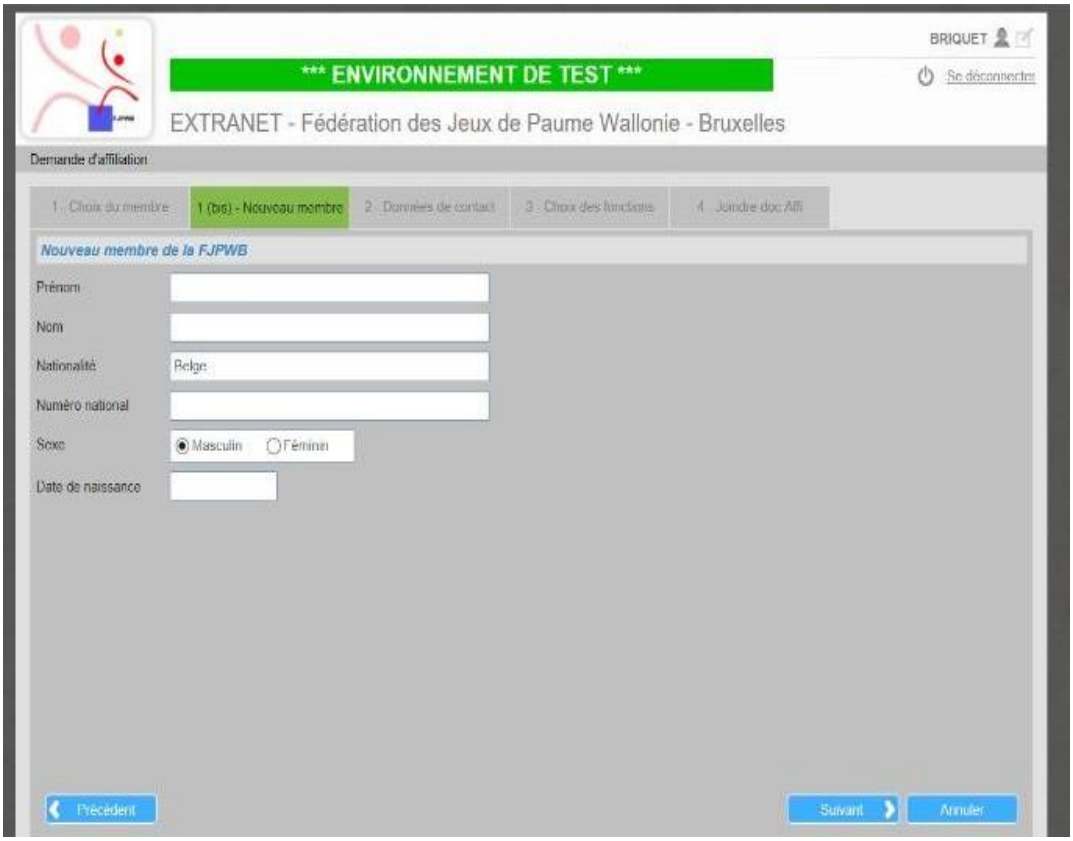


Sélectionner dans le tableau qui apparaît la personne que vous voulez affilier. Cliquez sur « suivant » la suite de la procédure est identique à la première option.

<u>Remarque :</u> si dans la dernière colonne du tableau apparaît le mot faux cela signifie que cette personne dispose déjà de la fonction **<u>joueur</u>**, il ne sera donc pas possible de l'affilier en tant que joueur.

Dans les autres cas utilisez l'option 3 : « la personne n'est pas membre de la F.J.P.W.B. » en cliquant sur le carré précédent cette option, cliquez ensuite sur « suivant ».

Vous aurez à l'écran un tableau à compléter avec les coordonnées de la personne que vous désirez affilier, voir ci-dessous.
Complétez ce tableau cliquez ensuite sur « suivant ». Vous verrez apparaître un second tableau également à compléter.
Cliquez ensuite sur « suivant », la suite de la procédure est la même que pour les options 1 et 2.



Vous pouvez consulter les demandes d'affiliation en cours en utilisant l'option « je consulte mes demandes d'affiliation ». Vous obtiendrez l'écran suivant :

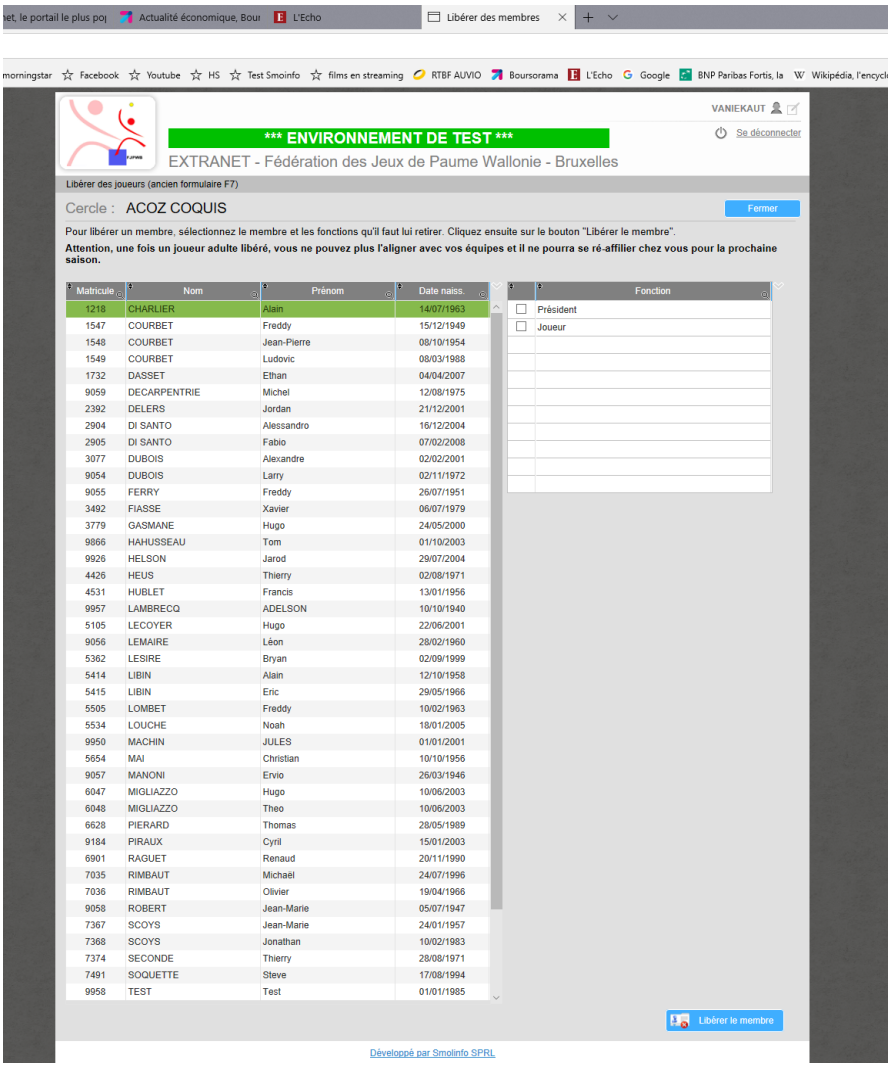
Remarquez que la personne qui n'est pas membre de la F.J.P.W.B. ne dispose pas encore d'un matricule.

Vous pouvez consulter le détail des demandes d'affiliation en cliquant sur l'option « détails » et ensuite sur les onglets en haut de l'écran. Lorsque cet écran est vide, cela signifie que toutes les demandes d'affiliation ont été traitées au niveau central. De plus lorsque les demandes sont traitées le secrétaire de cercle reçoit un mail lui indiquant si l'affiliation est acceptée ou refusée ; avec dans ce cas le motif du refus.

A ce moment, vous pouvez constater en utilisant l'option « je gère les données des membres et leur fonction » que les affiliations ont bien été implémentées dans le système.

L'option « je libère un joueur » n'est disponible que du 01/10 au 30/11 de chaque année.

Lorsque vous cliquez sur cette option l'écran suivant apparaît.

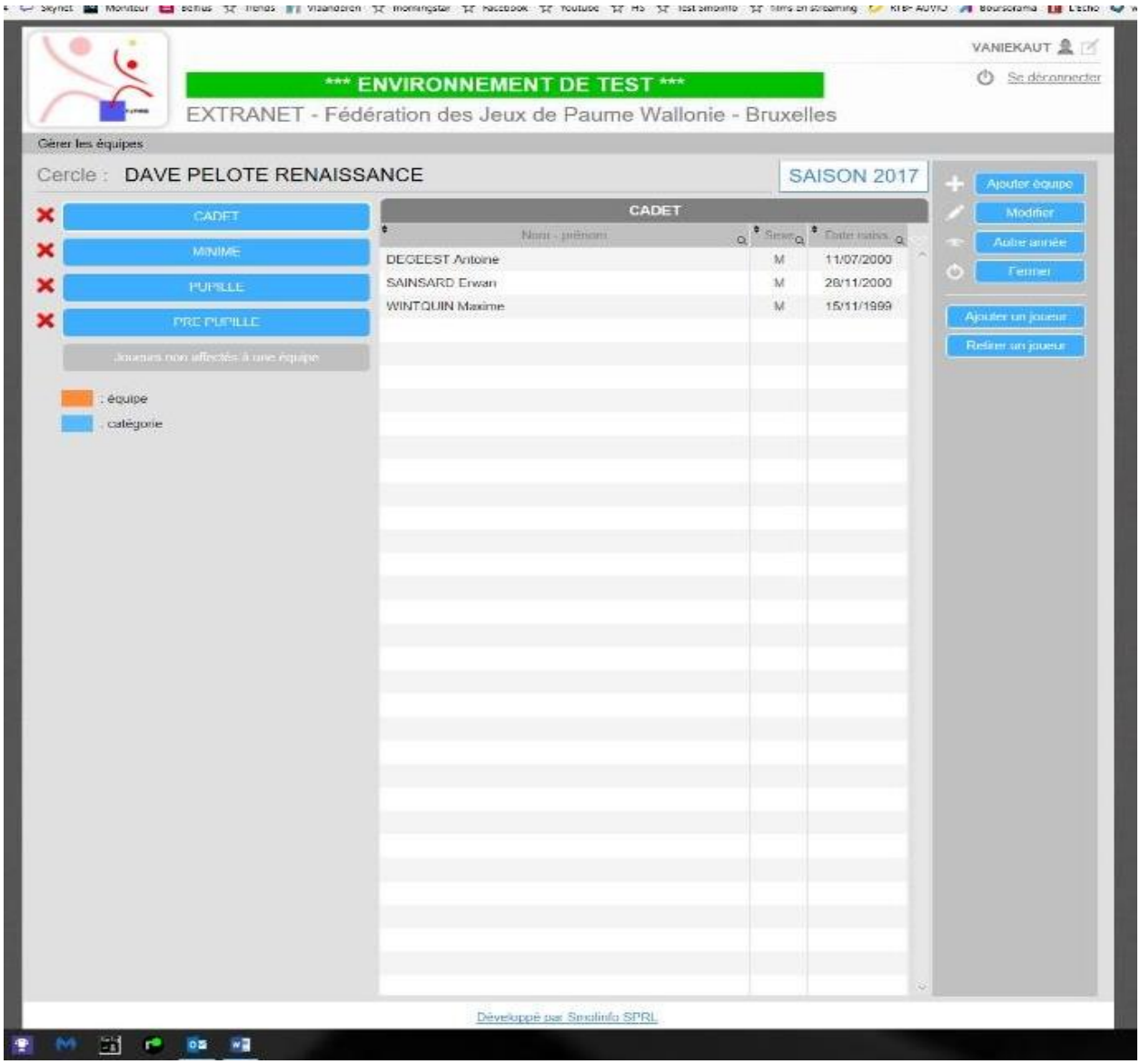


Vous constaterez qu'en tête de la page apparaît un rappel de la réglementation.

Pour introduire une « libération » d'un membre, il y a lieu de placer votre curseur sur le nom de la personne concernée et d'ensuite choisir la ou les fonctions pour laquelle (lesquelles) vous libérez ce membre ceci en cochant la (les) case(s) à gauche des cases des fonctions considérées. Cliquez ensuite sur la case bleue en bas à droite de l'é cran « Libérez le membre ». Le système vous demandera une confirmation. Si vous la validez la personne est libérée de(s) la fonction(s) choisie(s) et un mail de confirmation est envoyé aux personnes concernées. Si vous ne validez pas la libération, vous revenez à l'écran précédent.

L'option je gère les équipes de mon cercle : disponible uniquement du 01/12 au 15/12 de chaque année.

En cliquant sur cette option vous obtiendrez l'écran suivant ; c'est dans cet écran que vous allez pouvoir créer vos équipes qui évolueront durant la saison concernée.
Remarque importante : cette option n'est accessible que du 1er au 15 décembre de chaque année. En dehors de cette période vous pouvez consulter la composition de vos équipes en utilisant l'option « je consulte nos équipes » à gauche de l'écran.

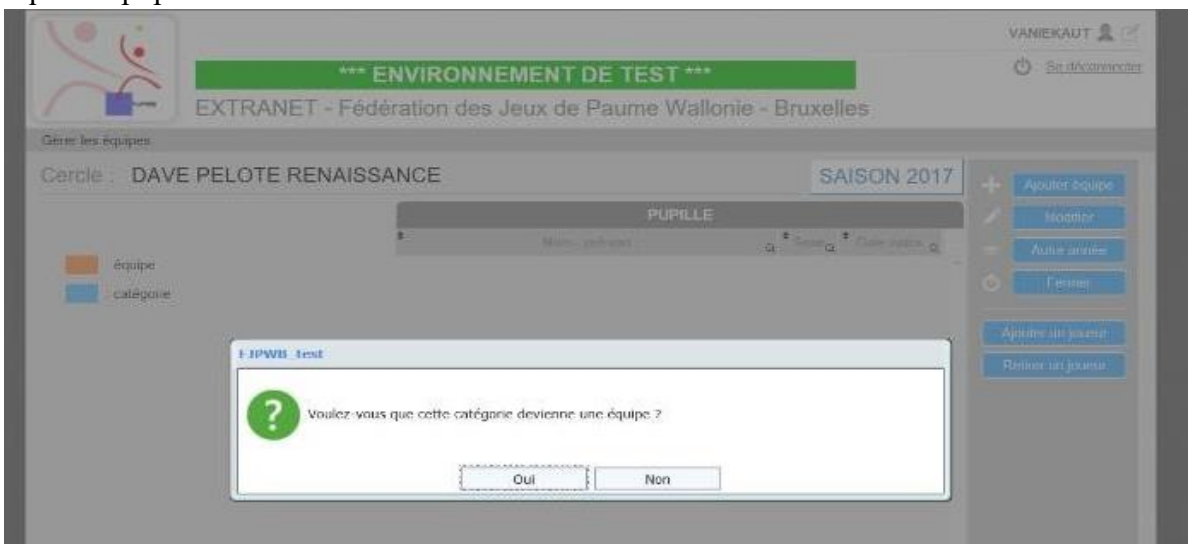


Par défaut tous les joueurs de votre cercle seront repris dans la rubrique « joueurs non affectés à une équipe » à l'exception des joueurs jeunes qui sont affectés automatiquement à leur catégorie en fonction de leur âge.

Pour ce qui concerne les jeunes, deux possibilités existent soit vous inscrivez une équipe dans une catégorie d'âge soit vous ne disposez pas de suffisamment de joueurs pour ce faire et donc il y a lieu de distinguer les deux cas de figure. Vous remarquerez donc les indications reprises sous les équipes ou les catégories possibles deux rectangles de couleurs différentes :

a) La couleur orange qui indiquera qu'il s'agit d'une équipe
b) La couleur bleue qui indiquera qu'il s'agit d'une catégorie

Dans l'exemple qui nous occupe Dave alignera uniquement une équipe pupille, il faudra donc transformer catégorie en équipe pour les pupilles pour cela cliquez sur modifier après avoir cliqué sur pupille vous obtiendrez à l'écran :



Cliquez sur oui et vous aurez alors :

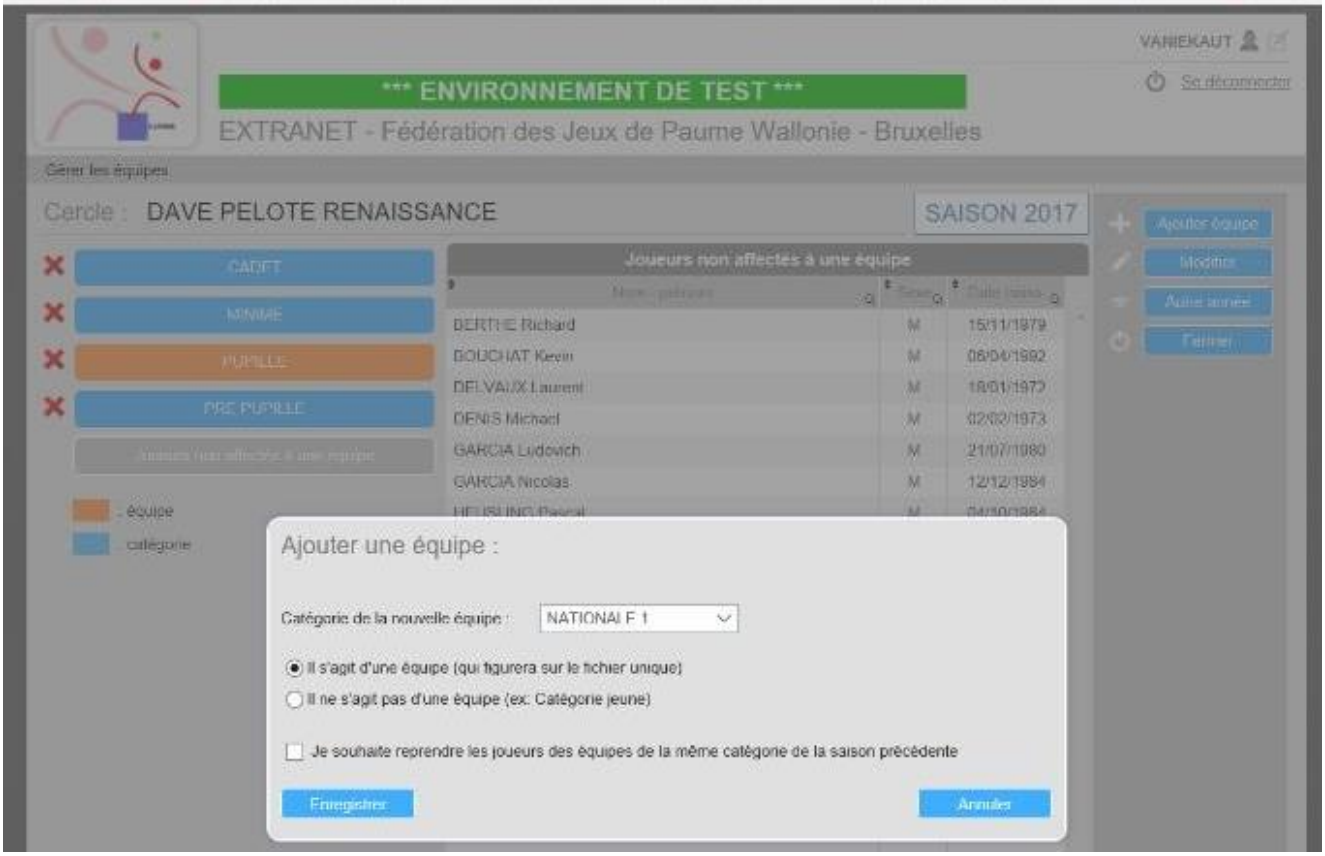
Remarquez que la ligne pupille a changé de couleur et est passée du bleu à l'orange.

Pratiquez de même si nécessaire pour les autres catégories.

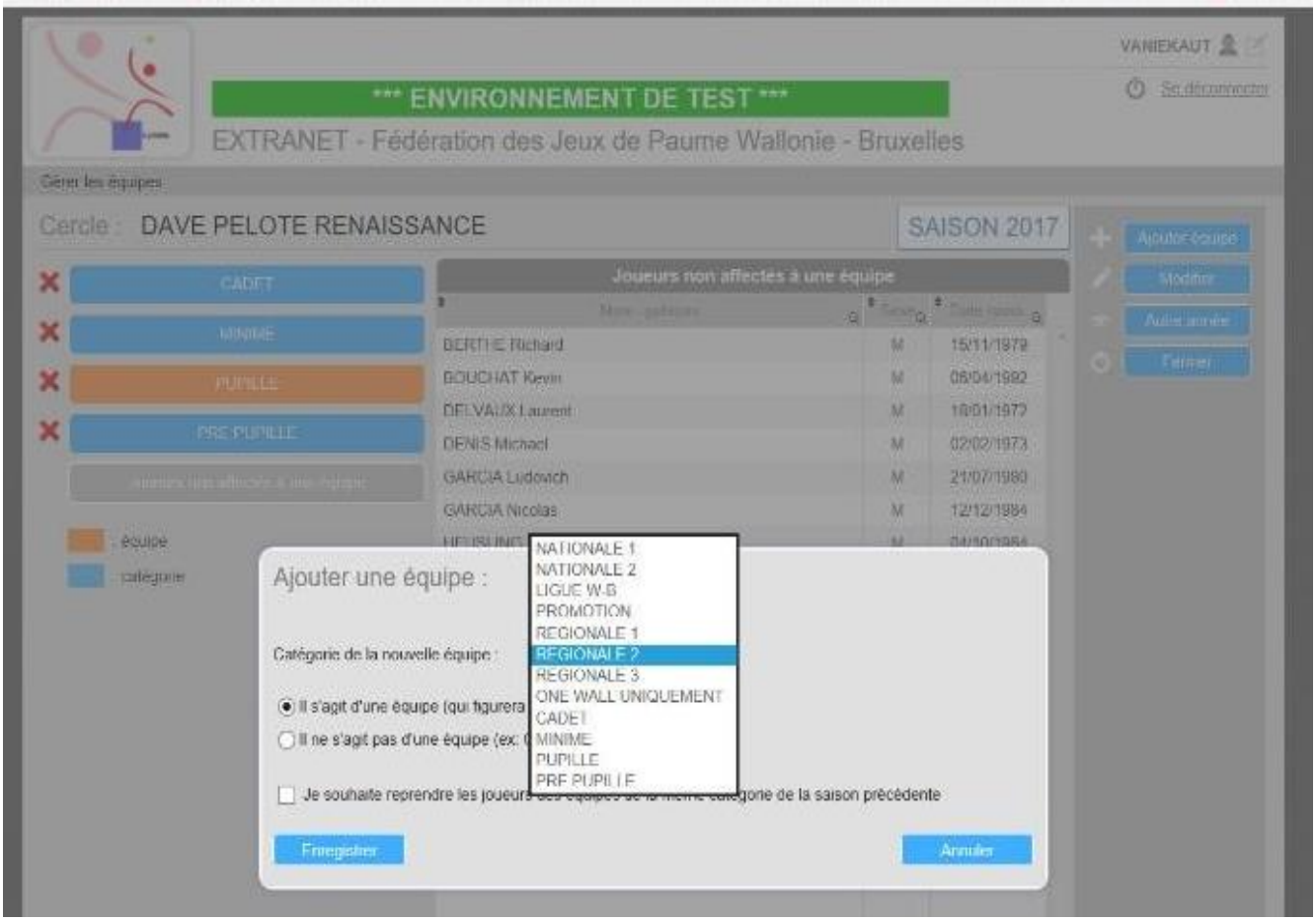
Pour ce qui concerne les adultes, vous devez également créer les équipes que vous alignerez.

Dans l'exemple de Dave, ils souhaitent aligner une régionale 2, il faut créer cette équipe en cliquant sur l'option « Ajouter une équipe »

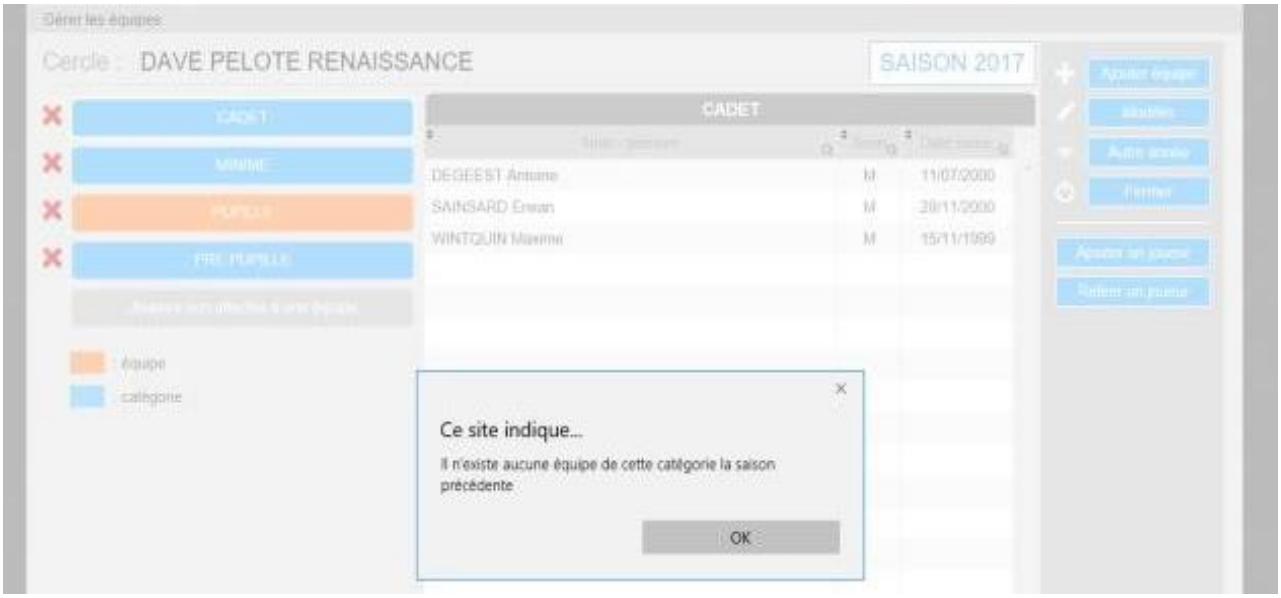
On aura alors à l'écran :



Choisissez la division dans laquelle cette équipe évoluera en choisissant dans la liste déroulante qui apparaît en cliquant sur la flèche à droite de la rubrique « catégorie de la nouvelle équipe » dans ce cas régionale 2.



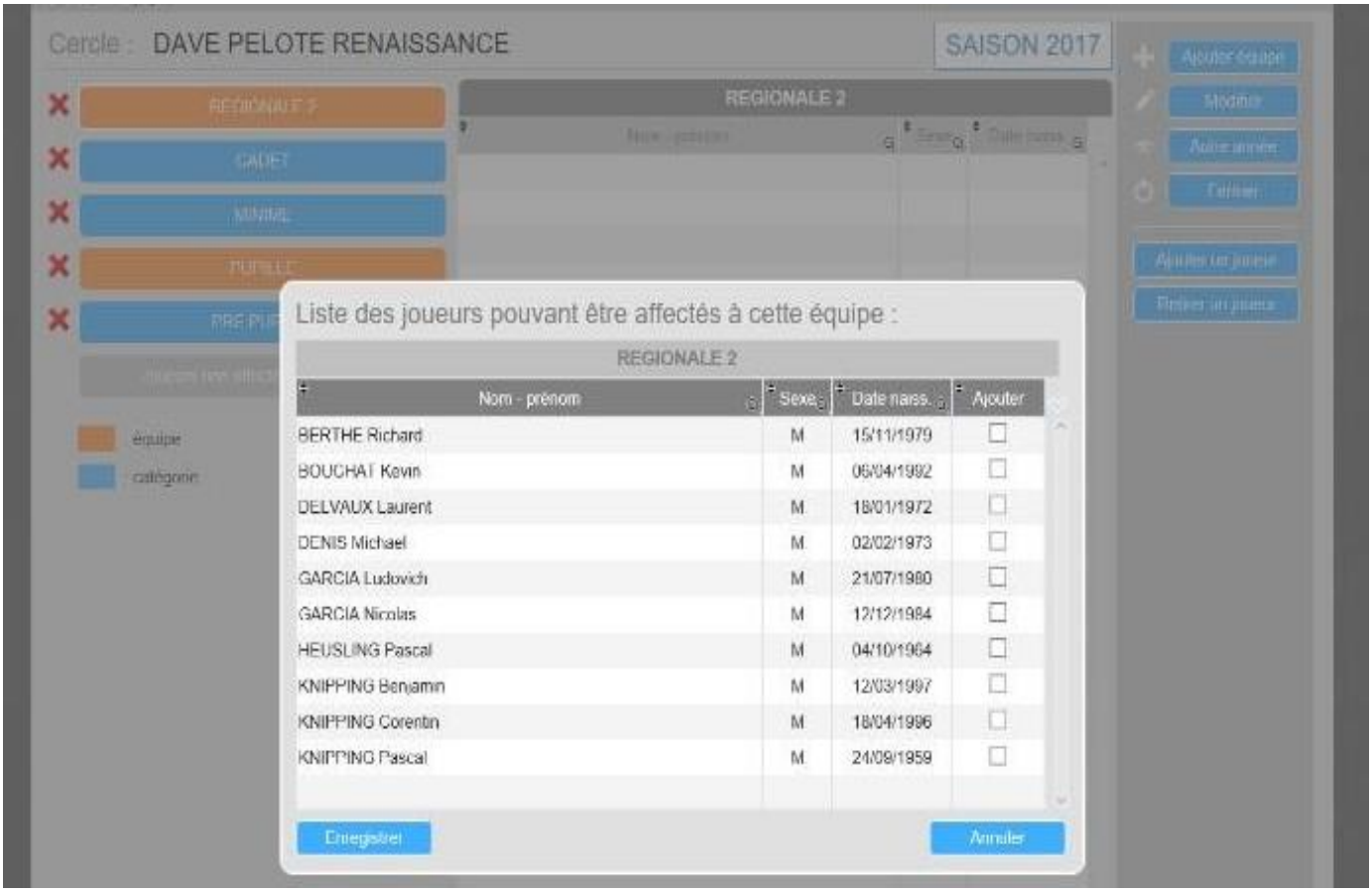
En adultes, il s'agira toujours d'une équipe jamais d'une catégorie. Dans le cas où vous aligniez déjà une régionale 2 la saison précédente vous pouvez cliquer sur l'option « Je souhaite reprendre les joueurs des équipes de la même catégorie de la saison précédente », dans ce cas les joueurs qui évoluaient déjà dans cette division de votre cercle la saison précédente y seront repris d'office. Les joueurs qui ont entretemps obtenu une liberté ou ont été libérés n'apparaîtront pas. Cliquez sur enregistrer pour finaliser l'opération. Si vous n'aviez pas d'équipe alignée dans cette division l'année précédente vous obtiendriez le message d'erreur suivant :



Par contre si cette équipe existait déjà la saison précédente vous constateriez que les joueurs qui y évoluaient l'année précédente y sont repris d'office

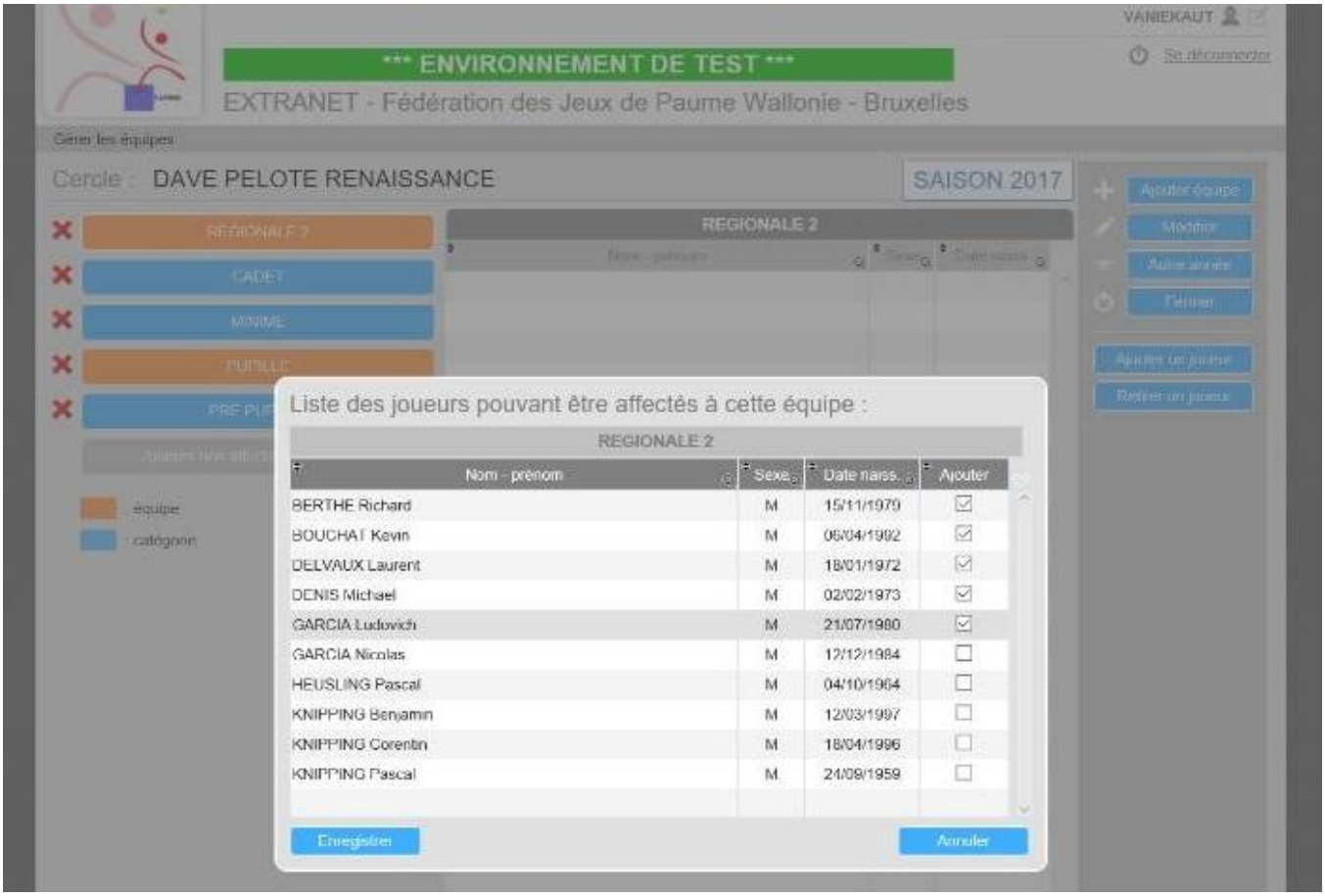
Si l'équipe n'existait pas la saison précédente, il faut la créer comme indiqué ci-dessus et sans utiliser l'option « Je souhaite reprendre les joueurs des équipes de la même catégorie de la saison précédente » vous remarquerez qu'alors aucun joueur n'est encore affecté à cette équipe.

Il est donc nécessaire d'y affecter les joueurs qui y évolueront pour cela cliquez sur l'option « Ajouter un joueur » vous aurez alors :

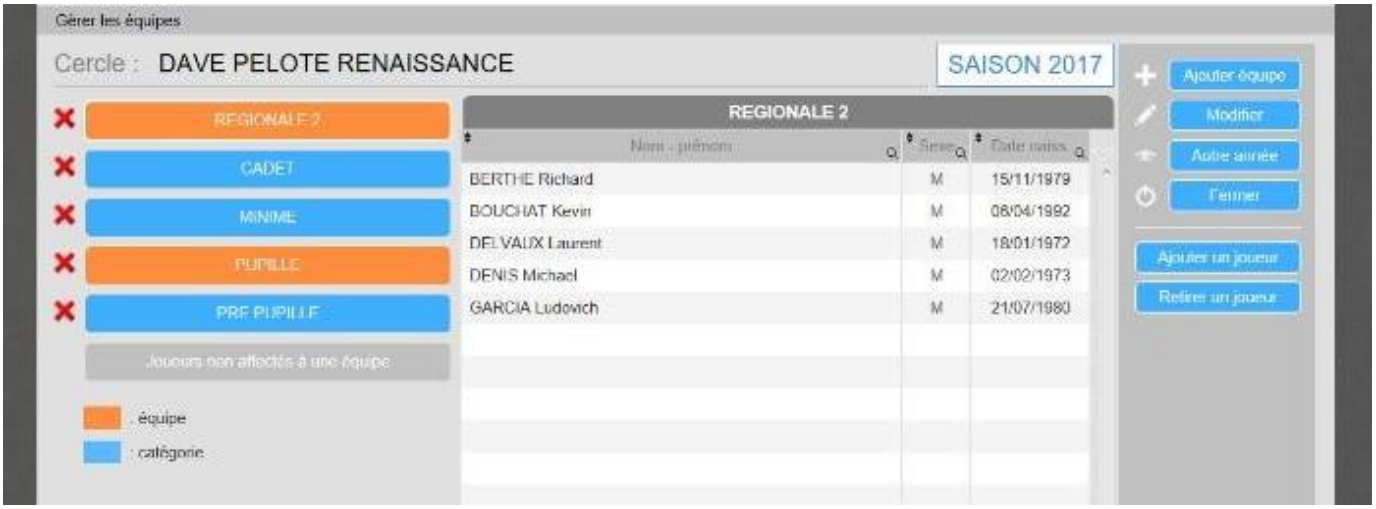


Dans le tableau qui apparaît vous pouvez trier les joueurs dans votre ordre de préférence en cliquant sur les flèches situées en haut à gauche de chaque en-tête de colonne ou utiliser les critères de recherche en cliquant sur les petits cercles en bas à droite de chaque en-tête de colonne. Ce tableau ne reprend que les joueurs qui n'ont pas encore reçu d'affectation.

Pour sélectionner les joueurs à reprendre dans l'équipe concernée cliquez sur le carré à droite du nom des joueurs concernés.



Cliquez sur enregistrer et l'équipe est ainsi composée et apparaît à l'écran.



Pratiquez de même pour la ou les autres équipes à composer.

Vous avez la possibilité d'ajouter ou de retirer un joueur d'une équipe en utilisant les options « Ajouter un joueur » - « Retirer un joueur ».

Lorsque vous optez pour l'option « Retirer un joueur », le joueur que vous cochez sera retiré de l'équipe après votre confirmation et sera automatiquement repris dans la liste des joueurs non affectés.

Vous pourrez ensuite l'affecter à une autre équipe en procédant de la même façon que lors de la création d'une équipe en utilisant l'option « Ajouter un joueur ».

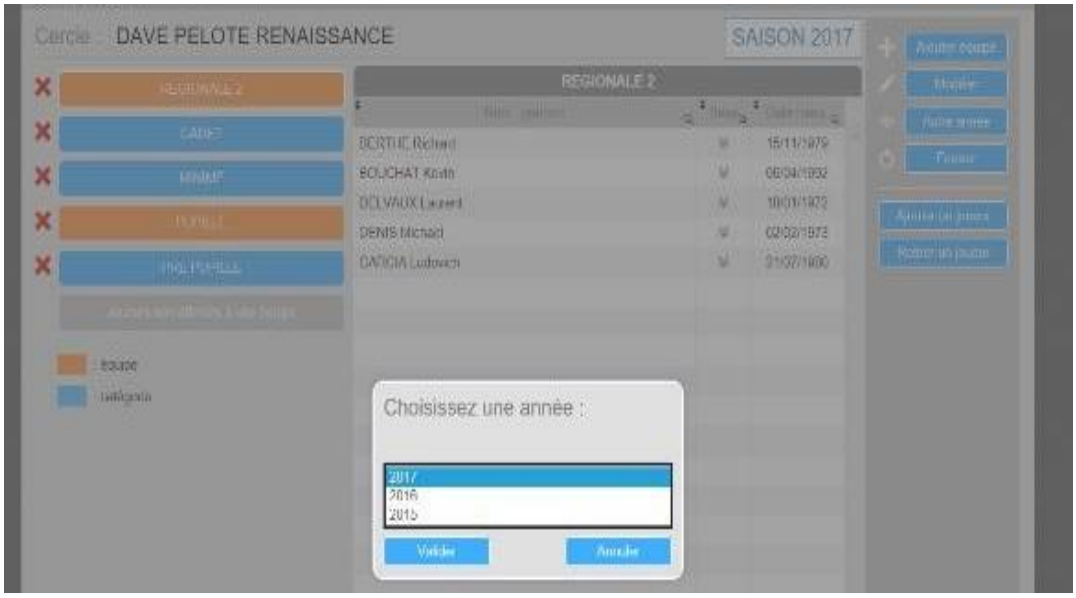
Dans les équipes d'âge le système n'acceptera pas les changements de catégorie si le joueur concerné n'est pas dans la tranche d'âge requise.

Si vous souhaitez inscrire deux équipes dans la même catégorie que ce soit en jeunes ou en adultes, procédez comme pour la création d'une équipe. Le système transformera l'équipe déjà crée en équipe A et créera une seconde équipe avec l'indice B.

La composition des équipes doit être introduite entre le 1er et le 15 décembre de l'année précédant la saison concernée vous ne pourrez plus par après modifier votre encodage.

Si nécessaire et après les éventuels reclassements décidés par la fédération, la mise à jour se fera au niveau central.

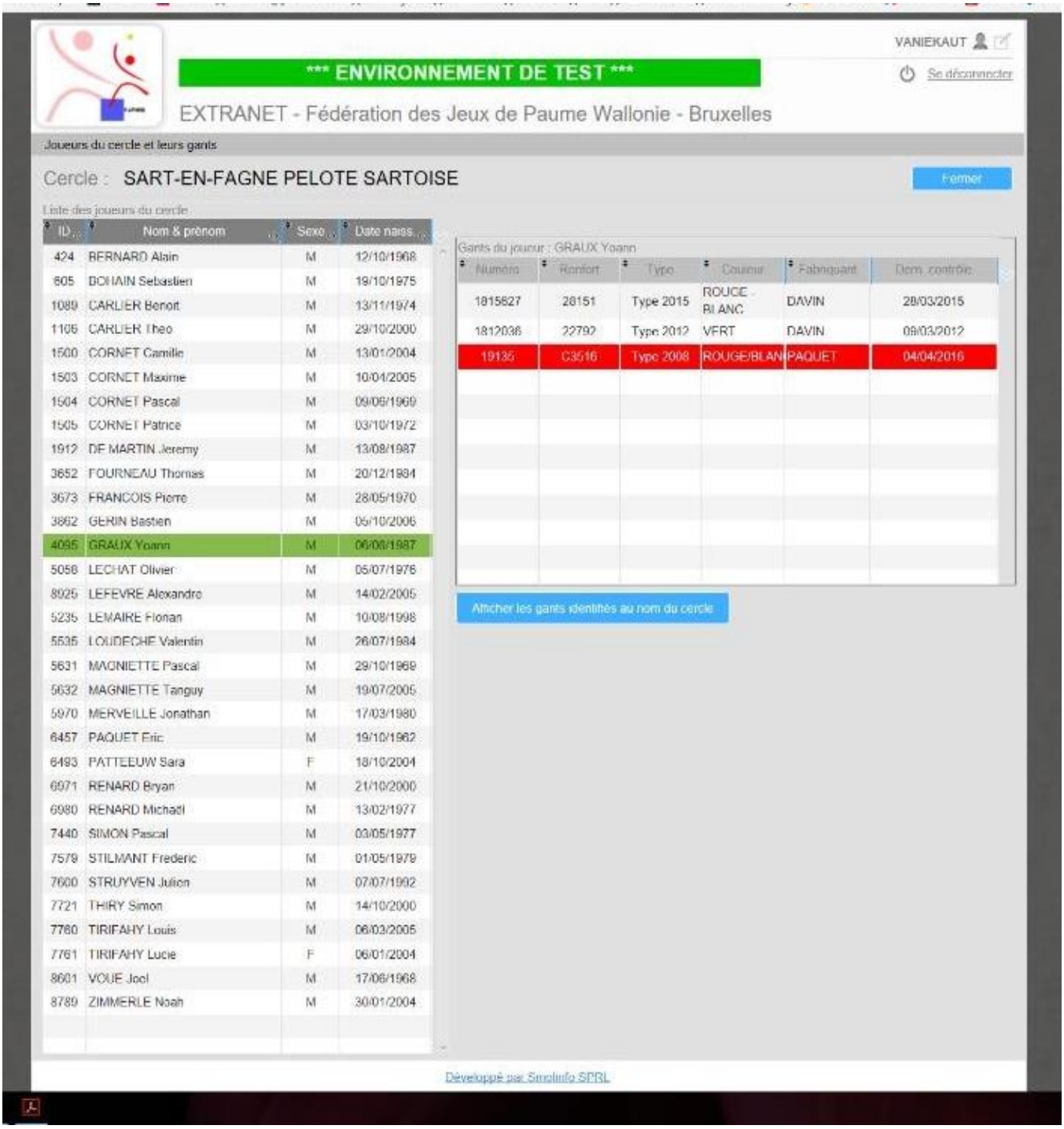
Vous pouvez également consulter vos équipes des saisons précédentes en cliquant sur l'option « Autre année », vous pourrez choisir l'année à consulter dans la liste déroulante proposée en cliquant sur l'année que vous souhaitez consulter. Les joueurs qui ont entretemps obtenu une liberté ou ont été libérés n'apparaîtront pas.



Si vous cliquez sur 2016 vous obtiendrez la situation correspondante à 2016.

L'option j'affiche les joueurs et leurs gants

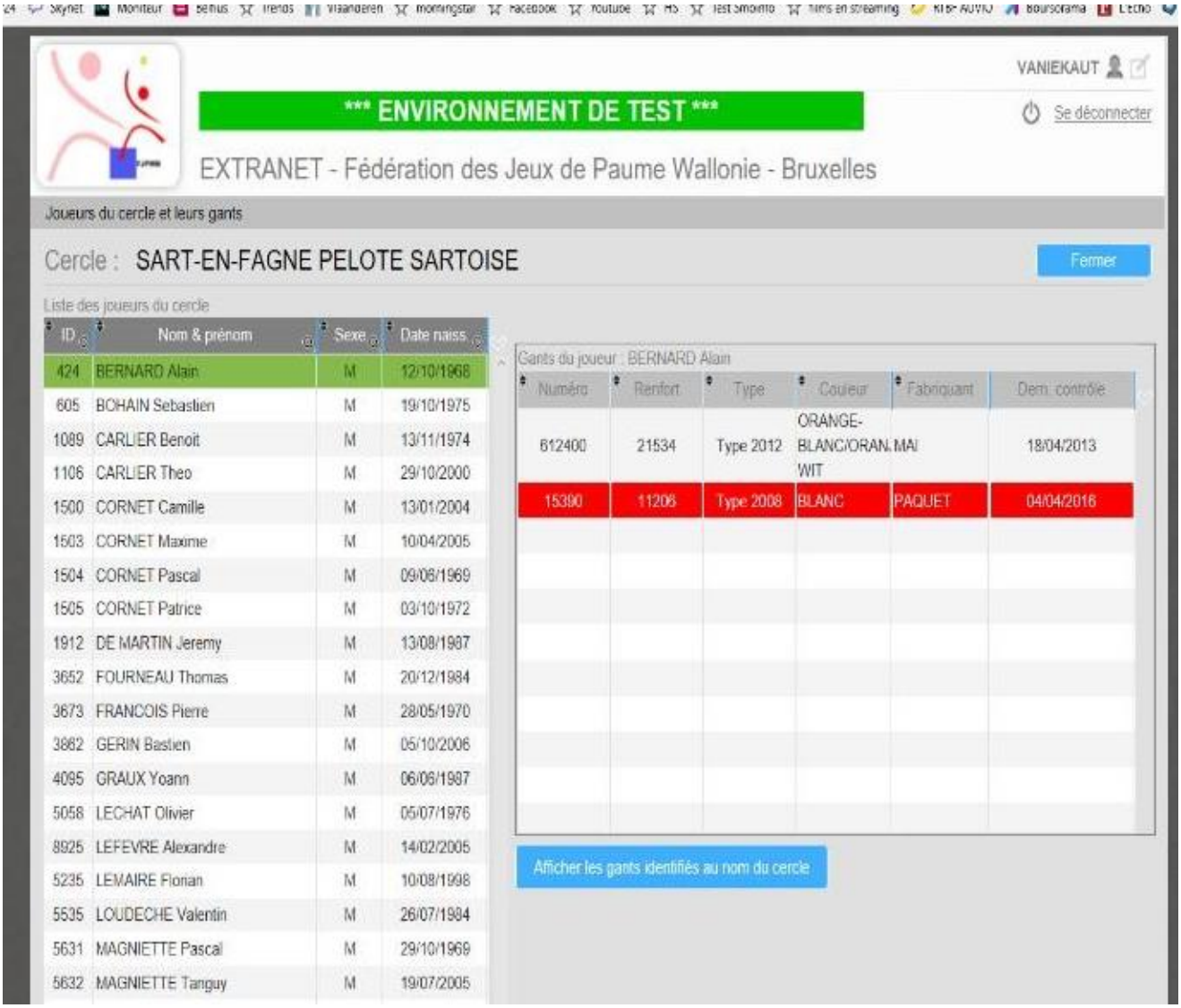
Vous pouvez afficher grâce à l'option « j'affiche les joueurs et leurs gants » tous les renseignements concernant ces informations y compris les gants attachés à un cercle et non à un joueur. Vous devez pour cela vous placer sur le nom d'un joueur, une bande verte couvre le nom du joueur et sur la droite vous voyez apparaître tous ses gants.



<u>Remarque :</u>
Si un gant apparaît dans une bande rouge, cela signifie que ce gant ne peut plus être utilisé car il est soit obsolète soit déclassé.

Pour faire apparaître les gants attachés à un cercle cliquez sur l'option : « afficher les gants identifiés au nom du cercle vous aurez à l'écran (voir ci-dessous).

Bien que réglementairement les gants ne peuvent plus être attribué à un cercle, il existe toujours des gants pour lesquels aucun transfert de propriété n'a été enregistré.
Même remarque que précédemment : si un gant apparaît dans une bande rouge, cela signifie que ce gant ne peut plus être utilisé car il est soit obsolète soit déclassé.



Option « je consulte les prêts et double affiliation »

Grâce à cette option vous pouvez consulter les 14 5 d (prêt pour une saison) et les doubles affiliations (valable pour la saison en cours) qui concerne votre cercle. Ne sont repris dans cette liste que les 14 5 d et double affiliations validés par le secrétariat fédéral pour la saison en cours.

Vous obtiendrez l'écran suivant.

VANIEKAUT

Se déconnecter

EXTRANET - Fédération des Jeux de Paume Wallonie - Bruxelles

Joueurs prêtés ou en double affiliation

Cercle : OEUDEGHIEN LES AMIS DE LA BALLE

Fermer

Liste des joueurs joueurs prêtés ou en double affiliation pour la saison en cours

ID	Nom & prénom	Sexe	Date naiss	Type de transfert	Cercle
137	AUBERT Valentin	M	02/08/1998	En double affiliation de	VAUDIGNIES R
5400	LHOIR Logan	M	09/07/1998	En double affiliation de	MONTIGNIES LEZ LENS
7860	VALLEE Nicolas	M	29/01/2001	En double affiliation de	ISIERES
826	BRACKE Aurelien	M	29/01/1994	Prêté par	VAUDIGNIES R
3368	DUWELZ Dany	M	14/10/1967	Prêté pour un an à	REBAIX
6311	NICKMILDER Abel	M	09/02/2000	Prêté pour un an à	VAUDIGNIES R
6312	NICKMILDER Justin	M	13/04/2001	Prêté pour un an à	VAUDIGNIES R
7278	SAUVAGE Guillaume	M	07/12/2004	Prêté pour un an à	BASSILLY-SILLY
8345	VANNESTE Robin	M	19/02/1997	Prêté pour un an à	VAUDIGNIES R

Développé par Simulinfo SPRL